**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых в отделе по образованию Чаусского райисполкома по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и**

**иными организациями по заявлениям граждан»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Специалист, осуществляющий процедуру** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **2.1.** Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | **Василенко****Наталья Николаевна**,секретарь Центрател. 8-0224278708кабинет№ 409Во время отсутствия **Василенко** **Елена Николаевна**, архивариус Центрател. 8-0224279472,кабинет № 414Понедельник, вторник, четверг с 8.00 до 13.00с 14.00 до 17.00,среда с 8.00 до 13.00с 14.00 до 20.00пятница с 8.00 до 13.00 | - | бесплатно | **5 дней** со дня обращения | **бессрочно** |
| **2.2.** Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | бесплатно | **5 дней** со дня обращения | **бессрочно** |
| **2.3.** Выдача справки о периоде работы, службы | - | бесплатно | **5 дней** со дня обращения | **бессрочно** |
| **2.25.** Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | бесплатно | **5 дней** со дня обращения | **бессрочно** |
| **2.4.** Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | **Демьянова** **Татьяна Леонидовна,** начальник отдела расчетов по заработной плате Центра, тел. 8-0224278864кабинет № 403Во время отсутствия**Воробьева** **Анастасия Николаевна,** бухгалтер по оплате труда Центрател. 8-0224278864кабинет № 403Понедельник, вторник, четверг с 8.00 до 13.00с 14.00 до 17.00,среда с 8.00 до 13.00с 14.00 до 20.00пятница с 8.00 до 13.00 | - | бесплатно | **5 дней** со дня обращения | **бессрочно** |
| **2.5.** Назначение пособия по беременности и родам | * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* листок нетрудоспособности
* справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей
 | бесплатно | **10 дней** со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – **1 месяц** | **на срок, указанный в листке нетрудоспо-собности** |
| **2.6.** Назначение пособия в связи с рождением ребенка | * заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь
* свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь
* свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)
* выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)
* копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)
* свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
* копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей
* выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия
* документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа
* документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)
 | бесплатно | **10 дней** со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций **– 1 месяц** | **единовременно** |
| **2.8.** Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | * заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* заключение врачебно-консультационной комиссии
* выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия
* копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей
* свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
 | бесплатно | **10 дней** со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций **– 1 месяц** | **единовре-менно** |
| **2.9.** Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | * заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)
* документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь
* выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)
* копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка
* удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет
* удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение
* свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
* копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей
* справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам
* справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске
* выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия
* справка о том, что гражданин является обучающимся
* справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка
* справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия
* документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа
* документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)
 | бесплатно | **10 дней** со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций **– 1 месяц** | **по день достиже-****ния ребенком возраста 3 лет** |
| **2.91.** Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | * заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)
* справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)
* выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)
* копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка
* свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
* копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей
* выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия
* справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)
* документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей
 | бесплатно | **10 дней** со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций **– 1 месяц** | **на срок до даты наступле-****ния обстоя-****тельств, влекущих прекраще-****ние выплаты пособия** |
| **2.12.** Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | * заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)
* выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)
* копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка
* удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет
* удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами
* справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу
* справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу
* свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
* копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей
* справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)
* выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость
* сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)
* справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия
* документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей
 | бесплатно | **10 дней** со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций **– 1 месяц** | **по 30 июня или по 31 декабря календарно-го года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком** **16-, 18-летнего возраста** |
| **2.13.** Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | * листок нетрудоспособности
 | бесплатно | **10 дней** со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – **1 месяц** | **на срок, указанный в листке нетрудоспо-****собности** |
| **2.14.** Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | * листок нетрудоспособности
 | бесплатно | **10 дней** со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – **1 месяц** | **на срок, указанный в листке нетрудоспо-****собности** |
| **2.16.** Назначение пособия по временной нетрудоспособно-сти по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | * листок нетрудоспособности
 | бесплатно | **10 дней** со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – **1 месяц** | **на срок, указанный в листке нетрудоспо-****собности** |
| **2.18.** Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
 | бесплатно | **5 дней** со дня обращения | **бессрочно** |
| **2.19.** Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | - | бесплатно | **5 дней** со дня обращения | **бессрочно** |
| **2.20.** Выдача справки об удержании алиментов и их размере | * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
 | бесплатно | **5 дней** со дня обращения | **бессрочно** |
| **2.29.** Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
 | бесплатно | **3 дня** со дня обращения | **бессрочно** |
| **2.35.** Выплата пособия на погребение | * заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя
* справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь
* свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь
* свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)
* справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет
* трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет
 | бесплатно | **1 рабочий день** со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций **– 1 месяц** | **единовремен-****но** |
| **18.7.** Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | * заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
 | бесплатно | **5 рабочих дней со дня подачи заявления**, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц** | **6 месяцев** |
| **18.13.** Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
 | бесплатно | **в день обращения** | **бессрочно** |
| **2.24.** Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | **Морделева Марина Анатольевна**,заведующий государственным учреждением по научно-методическому обеспечению учреждений образования Чаусского района тел. 8-0224278721кабинет № 416Во время отсутствия **Стручкова Татьяна Александровна,** методист государственного учреждения по научно-методическому обеспечению учреждений образования Чаусского районател. 8-224278858кабинет № 416Понедельник, вторник, четверг, пятницас 8.00 до 13.00с 14.00 до 17.00,среда с 11.00 до 15.00с 16.00 до 20.00 | - | бесплатно | **5 дней** со дня обращения | **бессрочно** |
| **2.44.** Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
 | бесплатно | **5 дней** со дня обращения | **бессрочно** |
| **2.43.** Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания | **Щёкина Марина Николаевна**, бухгалтер по учету доходов бюджета Центра,тел. 8-0224278669кабинет № 407Во время отсутствия**Кривонос Татьяна Николаевна,** бухгалтер по учету продуктов питания Центрател. 8-0224278669 кабинет № 407Понедельник, вторник, четверг с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00среда с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 20.00пятница с 8.00 до 13.00 | * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
 | бесплатно | **в день обращения** | **бессрочно** |
| **4.1.** Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители (удочерители) | **Макарова Таисия Владимировна,**педагог социальный государственного учреждения образования «Социально-педагогический центр г.Чаусы» тел. 8-0224276763 г.Чаусы, ул.Пролетарская, д.17, каб.9Во время отсутствия**Семенкова Инна Геннадьевна,** педагог социальный государственного учреждения образования «Социально-педагогический центр г.Чаусы»тел. 8-0224276763 г.Чаусы, ул.Пролетарская, д.17, каб.9Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00 среда с 11.00 до 15.00 с 16.00 до 20.00 | * заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители (удочерители)
* свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители (удочерители) – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицом, состоящим в браке
* письменное согласие одного из супругов на усыновление (удочерение) – в случае усыновления (удочерения) ребенка другим супругом
* медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители (удочерители)
* справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители (удочерители)
* сведения о доходе кандидата в усыновители (удочерители) за предшествующий усыновлению (удочерению) год
* письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, – в случае его усыновления (удочерения) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства
* письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители (удочерители), – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства
 | бесплатно | **1 месяц** со дня подачи заявления | **1 год** |
| **4.2.** Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей |  | * заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя)
* свидетельства о рождении несовершеннолетних детей
* выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)
* копия приказа об отпуске – в случае использования усыновителем (удочерителем) кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней
 | бесплатно | **15 дней** со дня подачи заявления | **-** |

**Перечень административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Специалист, осуществляющий процедуру** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административ****ной процедуры** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **10.2.1.** Получение специального разрешения (лицензии)на осуществление образовательной деятельности | **Гуринова Ольга Александровна,**главный специалист отдела по образованию тел. +375224278689 кабинет № 401Во время отсутствия**Левшунова Елена Владимировна**, главный специалист отдела по образованиютел. +375224278689 кабинет № 401Понедельник, вторник, четверг с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00 среда с 8.00 13.00 с 14.00 до 20.00 пятница с 8.00 до 13.00 | * заявление о выдаче специального [разрешения](https://bii.by/tx.dll?d=194156&a=373#a373) (лицензии) на осуществление образовательной деятельности (далее, если не указано иное, – лицензия)
* легализованная выписка из торгового реестра страны, в которой иностранная организация утверждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии законодательством страны ее учреждения
* документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП)
* сведения о планируемой численности обучающихся
* перечень учебных планов, учебно-тематических планов – в отношении подготовки кадров
* сведения об учебно-программной документации – в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования
* сведения о планируемой укомплектованности педагогическими работниками и квалификации педагогических работников, в том числе руководителя и его заместителей
* сведения о наличии материально-технической базы, в том числе оборудования, мебели, инвентаря, средств обучения, иного имущества
* сведения о наличии специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития – в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования
* сведения о наличии возможности организации образовательного процесса обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий – в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования
* сведения о наличии учебных изданий
* заключение органа или учреждения, осуществляющего государственный санитарный надзор, о соответствиикапитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности, обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов, а также возможности ее использования для осуществления образовательного процесса
* перечень обособленных подразделений (филиалов)

копии разрешений на открытие подготовки по специальностям среднего специального, высшего образования, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, повышения квалификации руководящих работников и специалистов по профилям образования, направлениям образования | государ-ственная пошлина  | **15 рабочих дней,** **а припроведении оценки илиэкспертизы – 25 рабочих дней** | бессрочно |
| **10.2.2.** Внесение изменения в специальное разрешение(лицензию) на осуществление образовательной деятельности | * заявление о внесении изменения в специальное [разрешение](https://bii.by/tx.dll?d=194156&a=373#a373) (лицензию) (далее – заявление)
* документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)
* документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в специальное [разрешение](https://bii.by/tx.dll?d=194156&a=373#a373) (лицензию) изменения (за исключением изменения местонахождения лицензиата, а также случаев, предусмотренных абзацами [третьим](https://bii.by/tx.dll?d=194156&a=678#a678) и четвертым части первой пункта 66 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности)

документ, свидетельствующий о государственной регистрации соответствующего изменения, внесенного в учредительные документы лицензиата – юридического лица при неуказании в заявлении сведений о дате направления в регистрирующий орган уведомления об изменении местонахождения лицензиата – юридического лица (в случае изменения местонахождения лицензиата – юридического лица) | государственная пошлина  | **15 рабочих дней,** **а припроведении оценки илиэкспертизы – 25 рабочих дней** | Бессрочно |