ГРАФИК

выездных личных приемов граждан, их представителей, представителей юридических лиц руководством Могилевского облисполкома на первый квартал 2025 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество,  занимаемая должность | Время  проведения | Место проведения |
| ИСАЧЕНКО Анатолий Михайлович  председатель облисполкома | февраль | Круглянский райисполком |
| САВИЦКИЙ Сергей Константинович  первый заместитель председателя облисполкома | февраль | Славгородский райисполком |
| СТЕЛЬМАШОК Олег Владимирович  заместитель председателя облисполкома | февраль | Могилевский райисполком |
| СТРАХАР Руслан Борисович  заместитель председателя облисполкома | март | Быховский райисполком |
| ДЕНГАЛЁВ Геннадий Иванович  заместитель председателя облисполкома | февраль | Горецкий  райисполком |
| ДЕДКОВ Николай Леонидович  управляющий делами облисполкома | март | Кричевский  райисполком |

Дата и время проведения выездных личных приемов граждан, их представителей, представителей юридических лиц (далее – выездные приемы) согласовываются с городскими и районными исполнительными комитетами (далее – горрайисполкомы).

Координация и согласование действий с горрайисполкомами при организации подготовки и проведения выездных приемов первого заместителя председателя облисполкома, заместителей председателя облисполкома возлагается на их помощников (главных специалистов управления делами облисполкома).

Горрайисполкомы определяют место проведения выездных приемов, обеспечивают информирование населения и предварительную запись граждан на выездные приемы, организуют проведение выездных приемов.

Информация о проведенном выездном приеме руководством облисполкома, а также письменные обращения, поступившие в ходе выездных приемов, передаются в тот же день в управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома для их регистрации, учета и контроля за исполнением.

По служебной необходимости в график могут вноситься изменения.

Руководители структурных подразделений облисполкома проводят выездные личные приемы не реже одного раза в квартал по утвержденному ими графику.