

Республиканское унитарное предприятие  
«Национальный центр электронных услуг»

## **РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

**программного обеспечения электронного сервиса административной  
процедуры:**

**548.3.10.1 «Регистрация паспорта готовности теплоисточника или  
паспорта готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-  
зимний период»**

Минск 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Предоставление административной процедуры посредством ЕПЭУ ОАИС .....	3
1.1. Заказ административной процедуры на ЕПЭУ ОАИС.....	3
1.2. Интерфейс АП 548.3.10.1 .....	4

# 1. Предоставление административной процедуры посредством ЕПЭУ ОАИС

## 1.1. Заказ административной процедуры на ЕПЭУ ОАИС

Для использования программного обеспечения конфигурации электронного сервиса, предназначенного для осуществления административной процедуры «Регистрация паспорта готовности теплоисточника или паспорта готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период» (код – 548.3.10.1) необходимо авторизоваться в качестве юридического лица на едином портале электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы (далее – ЕПЭУ), размещенного по адресу <https://platform.gov.by> с использованием средства электронной цифровой подписи (соответствующие инструкции будут доступны в процессе авторизации) (рисунок 1).

После авторизации следует выбрать аккаунт юридического лица путем нажатия на пиктограмму  в правом верхнем углу.

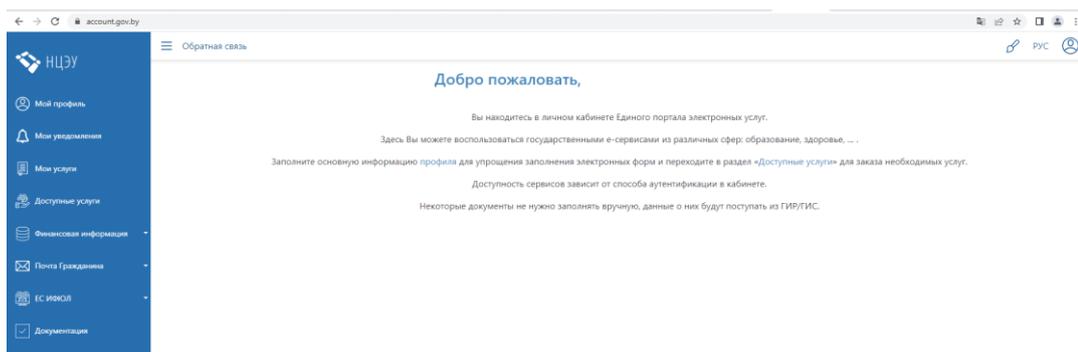


Рисунок 1 – Страница приветствия в личном кабинете ЕПЭУ

Далее следует выбрать пункт меню «Доступные услуги» (рисунок 2).

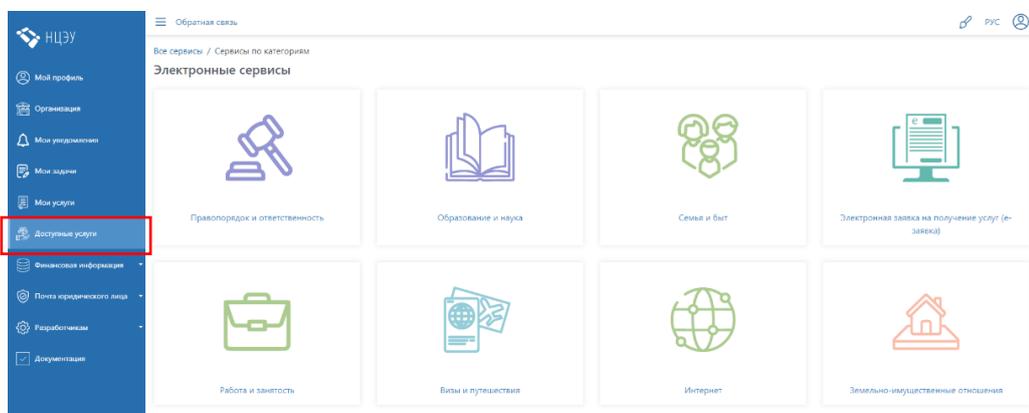


Рисунок 2 – Отображение сервисов по категориям

На следующем этапе воспользоваться поиском по номеру административной процедуры (далее – АП). Для этого в окне нажать на ссылку «Все сервисы» (рисунок 3).

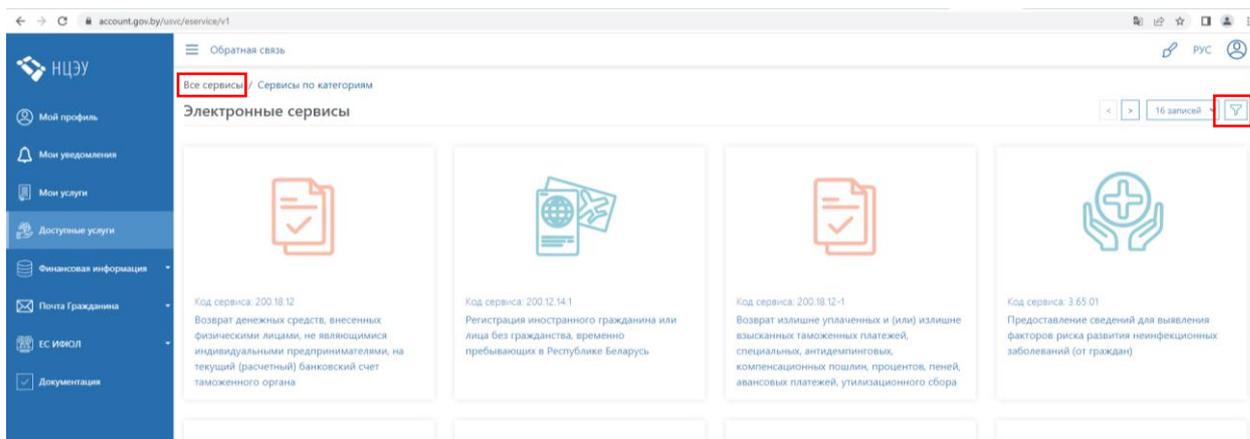


Рисунок 3 – Выбор сервисов

Путем нажатия на пиктограмму  в правом верхнем углу открыть фильтр для поиска необходимой АП (рисунок 4).

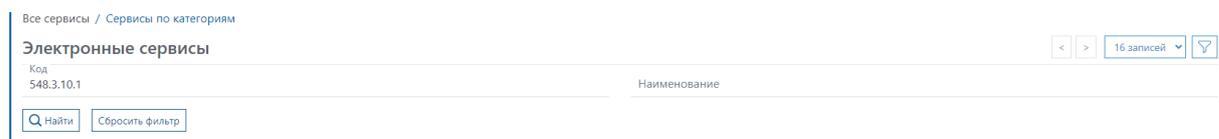


Рисунок 4 – Поиск АП

В строке поиска в поле «Код» следует ввести код необходимой АП (548.3.10.1) и нажать кнопку «Найти». В случае поиска по наименованию необходимо в поле «Наименование» ввести часть наименования АП и нажать кнопку «Найти».

## 1.2. Интерфейс АП 548.3.10.1

В результате поиска АП 548.3.10.1 появится иконка АП (рисунок 5), по нажатию на которую откроется окно заказа АП с описанием (рисунок 6).

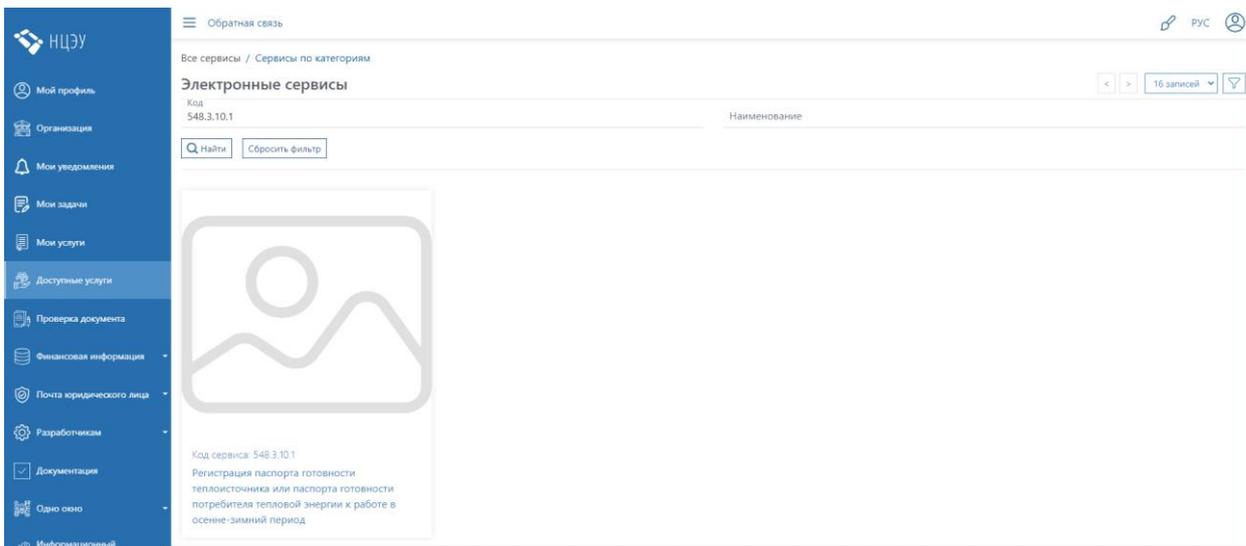


Рисунок 5 – Результат поиска АП 548.3.10.1

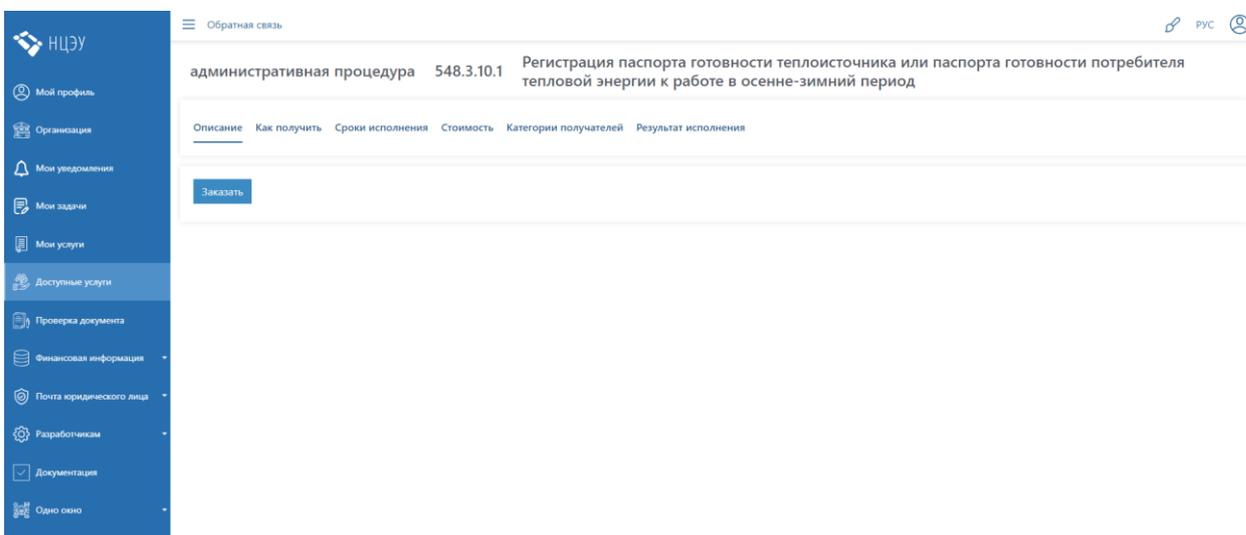


Рисунок 6 – Окно заказа АП 548.3.10.1

По нажатию кнопки «Заказать» отобразится входная экранная форма АП. Некоторые поля заявления будут автоматически заполнены данными из профиля заявителя (рисунок 7).

Запрос сведений для получения списка теплоисточников или потребителей тепловой энергии

Наименование юридического лица *	Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг"
УНП *	191700161
Фамилия заявителя *	
Имя заявителя *	
Отчество заявителя	
Тип паспорта *	▼
Филиал *	▼

Не заполнены обязательные поля  
Обязательные поля обозначены символом \*

Рисунок 7 – Входная экранная форма АП

Для осуществления запроса необходимо заполнить поля заявления. Пока не будут заполнены обязательные поля, возможности отправить заявление не будет. В процессе заполнения заявления будут появляться новые поля для ввода информации (рисунок 8.1 - при выборе паспорта потребителя тепловой энергии, рисунок 8.2 – при выборе паспорта теплоисточника).

Запрос сведений для получения списка теплоисточников или потребителей тепловой энергии

Наименование юридического лица *	Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг"
УНП *	191700161
Фамилия заявителя *	
Имя заявителя *	
Отчество заявителя	
Тип паспорта *	потребителя тепловой энергии ▼
Филиал *	▼
Должность заявителя *	

заявление заполняется руководителем организации (лицом, уполномоченным им)

Не заполнены обязательные поля  
Обязательные поля обозначены символом \*

Рисунок 8.1 – Заявление на осуществление АП (при выборе паспорта потребителя тепловой энергии)

**Запрос сведений для получения списка теплоисточников или потребителей тепловой энергии**

Наименование юридического лица *	Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг"
УНП *	191700161
Фамилия заявителя *	
Имя заявителя *	
Отчество заявителя	
Тип паспорта *	теплоисточника ▼
Филиал *	▼
Должность заявителя *	заявление заполняется руководителем организации-владельцем теплоисточника (лицом, уполномоченным им)
МРО *	▼

Не заполнены обязательные поля  
 Обязательные поля обозначены символом \*

**Рисунок 8.2 – Заявление на осуществление АП (при выборе паспорта теплоисточника)**

После заполнения обязательных полей будет сформирован список теплоисточников или потребителей тепловой энергии соответственно. Необходимо выбрать один из представленного списка (рисунок 9.1 - при выборе паспорта потребителя тепловой энергии, 9.2 - при выборе паспорта теплоисточника).

**Сформирован список потребителей тепловой энергии, произведите выбор одного из них**

Наименование и адрес организации	
<input type="checkbox"/>	Снабженческо-производственное унитарное предприятие "Пинский зооветснаб", Брестская область, Ивановский район, д. Лясковичи, улица Ленина, 69 А
<input type="checkbox"/>	Снабженческо-производственное унитарное предприятие "Пинский зооветснаб", Брестская область, Столинский район, г. Столин, ул. Дзержинского, 88
<input type="checkbox"/>	Снабженческо-производственное унитарное предприятие "Пинский зооветснаб", Брестская область, Пинский район, д. Жабчицы, ул. Ленина, 72

**Рисунок 9.1 – Сформированный список потребителей тепловой энергии (при выборе паспорта потребителя тепловой энергии)**

Сформирован список теплоисточников, произведите выбор одного из них

Наименование и адрес организации	
<input type="checkbox"/>	Иностранное общество с ограниченной ответственностью "БРВ-Брест", котельная, г. Брест, ул. К.Бор, 107
<input type="checkbox"/>	Иностранное общество с ограниченной ответственностью "БРВ-Брест", котельная, г. Брест, ул. К.Бор, 119/А
<input type="checkbox"/>	Иностранное общество с ограниченной ответственностью "БРВ-Брест", котельная, г. Брест, ул. К.Бор, 105

Рисунок 9.2 – Сформированный список теплоисточников (при выборе паспорта теплоисточника)

После выбора теплоисточника или потребителя тепловой энергии появится кнопка «Отправить заявление» (рисунок 10.1 - при выборе паспорта потребителя тепловой энергии, 10.2 - при выборе паспорта теплоисточника).

Сформирован список потребителей тепловой энергии, произведите выбор одного из них

Наименование и адрес организации	
<input checked="" type="checkbox"/>	Снабженческо-производственное унитарное предприятие "Пинский зооветснаб", Брестская область, Ивановский район, д. Лясовичи, улица Ленина, 69 А
<input type="checkbox"/>	Снабженческо-производственное унитарное предприятие "Пинский зооветснаб", Брестская область, Столинский район, г. Столин, ул. Дзержинского, 88
<input type="checkbox"/>	Снабженческо-производственное унитарное предприятие "Пинский зооветснаб", Брестская область, Пинский район, д. Жабчицы, ул. Ленина, 72

Рисунок 10.1 – Выбор потребителя тепловой энергии

Сформирован список теплоисточников, произведите выбор одного из них

Наименование и адрес организации	
<input checked="" type="checkbox"/>	Иностранное общество с ограниченной ответственностью "БРВ-Брест" , котельная, г. Брест, ул. К.Бор, 107
<input type="checkbox"/>	Иностранное общество с ограниченной ответственностью "БРВ-Брест" , котельная, г. Брест, ул. К.Бор, 119/А
<input type="checkbox"/>	Иностранное общество с ограниченной ответственностью "БРВ-Брест" , котельная, г. Брест, ул. К.Бор, 105

Рисунок 10.2 – Выбор теплоисточника

После нажатия кнопки «Отправить заявление» будет получен результат выполнения административной процедуры. В случае успешной регистрации паспорта, будет получен результат (рисунок 11):

Результат выполнения

АП осуществлена. Паспорт готовности зарегистрирован  
 Номер заявления: 11660, дата: 10.09.2023  
 Паспорт готовности зарегистрирован 11.09.2023 № 29225.

Рисунок 11 – Результат выполнения административной процедуры в случае успешной регистрации паспорта

Полученный документ можно сохранить на ПК в формате \*.pdf (рисунок 12.1 - паспорт потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период, 12.2 - паспорт теплоисточника к работе в осенне-зимний период).

**ПАСПОРТ**  
**готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период**

Выдан Снабженческо-производственное унитарное предприятие "Пинский зооветснаб", Брестская область, Ивановский район, д. Лясковичи, улица Ленина, 69 А

на основании Правил подготовки организаций к отопительному сезону, его проведения и завершения, а также акта проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период от 27.07.2023 г.

(дата подписания акта проверки готовности потребителя)

Руководитель  
организации  
(лицо, уполномоченное им)

\_\_\_\_\_

подтверждено ЭЦП

(должность, подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Паспорт зарегистрирован в органе госэнергонадзора  
Филиал Госэнергонадзора по Брестской области, Пинское межрайонное отделение, 225710, г.Пинск, ул. Переборная, 1А

(наименование, адрес)

11.09.2023 г. № 29226

Рисунок 12.1 – Паспорт потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период

**ПАСПОРТ**

**готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период**

Выдан Филиал Транспортного республиканского унитарного предприятия "Брестское отделение Белорусской железной дороги ""Брестская дистанция гражданских сооружений , котельная ст. Янов-Полесский, Брестская область, Ивановский район, город Иваново, улица Железнодорожная, 1

на основании Правил подготовки организаций к отопительному сезону, его проведения и завершения, а также акта проверки готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период от 02.08.2023 г.

(дата подписания акта проверки готовности теплоисточника)

Руководитель  
организации –  
владелец теплоисточника  
(лицо, уполномоченное им)

\_\_\_\_\_

подтверждено ЭЦП

(должность, подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Паспорт зарегистрирован в органе госэнергонадзора  
Филиал Госэнергонадзора по Брестской области, Пинское межрайонное отделение, 225710, г.Пинск, ул. Переборная, 1А

(наименование, адрес)

10.09.2023 г. № 10268

Рисунок 12.2 – Паспорт теплоисточника к работе в осенне-зимний период

В случае неуспешной регистрации паспорта, будет получен результат выполнения административной процедуры (рисунок 13.1 - при выборе паспорта потребителя тепловой энергии, 13.2 - при выборе паспорта теплоисточника):

**Результат выполнения**

Отказано. В органе госэнергонадзора отсутствует акт проверки готовности потребителей тепловой энергии с заключением о готовности к работе в осенне-зимний период

*Номер заявления: 2263, дата: 10.09.2023*

[Порядок подачи административной жалобы \(отзыва\)](#)

Рисунок 13.1 – Результат выполнения административной процедуры в случае неуспешной регистрации паспорта (при выборе паспорта потребителя тепловой энергии)

**Результат выполнения**

Отказано. В органе госэнергонадзора отсутствует акт проверки готовности теплоисточников с заключением о готовности к работе в осенне-зимний период

*Номер заявления: 3598, дата: 10.09.2023*

[Порядок подачи административной жалобы \(отзыва\)](#)

Рисунок 13.2 – Результат выполнения административной процедуры в случае неуспешной регистрации паспорта (при выборе паспорта теплоисточника)

В случае выбора подразделения органа госэнергонадзора в котором отсутствует информации о наличии в организации подлежащих регистрации и (или) не зарегистрировавших паспорт готовности теплоисточников или систем теплопотребления, будет получено соответствующее сообщение (рисунок 14.1 – при выборе паспорта потребителя тепловой энергии, рисунок 14.2 – при выборе паспорта теплоисточника).

**Запрос сведений для получения списка теплоисточников или потребителей тепловой энергии**

Наименование юридического лица *	Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг"
УНП *	191700161
Фамилия заявителя *	
Имя заявителя *	
Отчество заявителя	
Тип паспорта *	потребителя тепловой энергии ▼
Филиал *	филиал Госэнергонадзора по Гродненской области ▼
Должность заявителя *	заявление заполняется руководителем организации (лицом, уполномоченным им)
МрО *	Островецкое межрайонное отделение ▼

**В выбранном подразделении органа госэнергонадзора отсутствует информация о наличии в организации систем теплоснабжения, требующих регистрации паспорта готовности потребителей тепловой энергии**

[Отправить заявление](#)

**Рисунок 14.1 – Заявление на осуществление АП (при выборе паспорта потребителя тепловой энергии)**

**Запрос сведений для получения списка теплоисточников или потребителей тепловой энергии**

Наименование юридического лица *	Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг"
УНП *	191700161
Фамилия заявителя *	
Имя заявителя *	
Отчество заявителя	
Тип паспорта *	теплоисточника ▼
Филиал *	филиал Госэнергонадзора по Гродненской области ▼
Должность заявителя *	заявление заполняется руководителем организации-владельцем теплоисточника (лицом, уполномоченным им)
МрО *	Островецкое межрайонное отделение ▼

**В выбранном подразделении органа госэнергонадзора отсутствует информация о наличии в организации теплоисточников, требующих регистрации паспорта готовности теплоисточников**

**Рисунок 14.2 – Заявление на осуществление АП (при выборе паспорта теплоисточника)**

После нажатия кнопки «Отправить заявление» будет получен результат выполнения административной процедуры с отказом в принятии заявления (рисунок 15.1 - при выборе паспорта потребителя тепловой энергии, рисунок 15.2 - при выборе паспорта теплоисточника).

Результат выполнения
В принятии заявления отказано. Регистрация паспорта готовности к работе в осенне-зимний период невозможна. «В выбранном подразделении органа госэнергонадзора отсутствует информация о наличии в организации систем теплоснабжения, требующих регистрации паспорта готовности потребителей тепловой энергии Номер заявления: 29243, дата: 10.09.2023
<a href="#">Порядок подачи административной жалобы (отзыва)</a>

**Рисунок 15.1 – Результат выполнения административной процедуры при выборе паспорта потребителя тепловой энергии (отказ в принятии заявления)**

Результат выполнения
В принятии заявления отказано. Регистрация паспорта готовности к работе в осенне-зимний период невозможна. «В выбранном подразделении органа госэнергонадзора отсутствует информация о наличии в организации теплоисточников, требующих регистрации паспорта готовности теплоисточников Номер заявления: 10268, дата: 10.09.2023
<a href="#">Порядок подачи административной жалобы (отзыва)</a>

**Рисунок 15.2 – Результат выполнения административной процедуры при выборе паспорта теплоисточника (отказ в принятии заявления)**

После получения результата выполнения административной процедуры можно ознакомиться с порядком подачи административной жалобы (отзыва) (рисунок 16).

**ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ, ПОДАЧА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ЖАЛОБ**

**Обжалование административного решения**

Порядок обжалования административного решения установлен статьей 30 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур».

Заинтересованное лицо и третье лицо обладают правом на обжалование административного решения в административном (внесудебном) порядке.

Административная жалоба направляется в вышестоящий государственный орган (вышестоящую организацию) либо в государственный орган, иную организацию, к компетенции которых в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь относится рассмотрение таких жалоб (далее - орган, рассматривающий жалобу).

Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется после обжалования такого решения в административном (внесудебном) порядке, если иной порядок обжалования не предусмотрен законодательными актами.

Административные жалобы могут быть направлены на почтовый адрес Министерства энергетики Республики Беларусь: 220030, г. Минск, ул. К.Маркса, 14.

**Срок подачи административной жалобы**

Административная жалоба может быть подана в орган, рассматривающий жалобу, в течение одного года со дня принятия обжалуемого административного решения.

Орган, рассматривающий жалобу, вправе восстановить срок подачи административной жалобы в случае пропуска такого срока по уважительной причине (тяжелая болезнь, длительная командировка и др.).

**Форма и содержание административной жалобы**

Административная жалоба подается в письменной форме:

- в ходе приема заинтересованного лица;
- нарочным (курьером);
- по почте.

В административной жалобе, подаваемой в письменной форме, должны содержаться:

- наименование органа, рассматривающего жалобу;
- сведения о заинтересованном лице и третьем лице (далее, если не указано иное, - лицо, подавшее административную жалобу);
- наименование и место нахождения;
- наименование уполномоченного органа, принявшего обжалуемое административное решение;
- суть обжалуемого административного решения;
- основания, по которым лицо, подавшее административную жалобу, считает обжалуемое административное решение неправомерным;
- требования лица, подавшего административную жалобу;
- перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с административной жалобой;
- подпись руководителя юридического лица или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать административную жалобу, либо подпись представителя лица, подавшего административную жалобу.

[Понятно](#)

Рисунок 16 – Порядок подачи административной жалобы (отзыва)  
 Отображение уведомления об административной процедуре в «Мои уведомления» (рисунок 17).

Обратная связь РУС

Все уведомления / Уведомление

**Оповещение об административной процедуре** 10.09.2023 10:54

От кого:

Сообщение: Получен ответ по Вашему заявлению 643029104869725 по административной процедуре 548.3.10.1.  
[Ссылка на заявление](#)

Рисунок 17 – Уведомление об административной процедуре